カメラのアマノ　はがき 印刷・印刷写真 ご注文書

1 お客様情報

ご連絡先 ※インフォメーションセンターよりお問い合わせの電話をする場合がございます。	お名前
	お電話　自宅　（　　　　） 携帯　（　　　　）

アンケート

□①女性　□②男性

□①10代　□②20代　□③30代
□④40代　□⑤50代　□⑥60代
□⑦70代以上

2 ご注文内容（❶～❻）を必ずご記入ください。〈ご注文上の注意〉黒のボールペンではっきりとご記入ください。

❶タイプ番号　□□□-□□□□

❷あいさつ文番号　□□

❸ご注文枚数（1枚単位）　□□□枚

❹書体　明朝　丸ゴ　楷書

❺はがきの種類（いずれかに✓をつけてください）
- □暑中見舞い用郵便はがき ※1 ※2
- □通常郵便はがき ※2
- □私製はがき（一般） ※3

※1「暑中見舞い用郵便はがき」は季節によりお受けできない場合がありますのでご了承ください。
※2 郵便はがき代を頂戴いたします。
※3 切手をお貼りください。

❻はがき持込みの場合にのみ記入してください
はがきの種類　□□□枚

写真タイプをご注文の方は右側に持込原版をご記入ください。　□①写真　□□枚　□②USB　□③CDR　□④SD　□⑤その他　画像ファイルNo　□①印刷仕上げ　□②写真貼り合わせ仕上げ

3 住所・氏名・電話などを入れる方（住所・氏名・電話などの文字列は工場で効果的に配置します）

A 住所記入欄①

〒□□□－□□□□

●住所前書例：自宅・勤務先・転居先・本社・営業所など、印刷が必要な場合のみご記入ください。
住所前書 □□□□□
- ●枠からはみ出さずに、□の枠内に1文字ずつご記入ください。（例 ~~1~~→1 / ~~12~~→1 2）
- ●それぞれの項目に左づめで正確にはっきりとご記入ください。
- ●マンション名などでカタカナの小文字は点線の下にご記入ください。（例 ッ ィ）

マンション名など

B 氏名記入欄

●フリガナを入れたい場合のみ氏名の枠外の上部にご記入ください。●旧姓・年齢を入れたい場合のみ、カッコ内にご記入ください。→ ご不要の方は記入しないでください。

姓1

名1　旧姓・年齢など（　　）
名2　旧姓・年齢など（　　）
名3　旧姓・年齢など（　　）
名4　旧姓・年齢など（　　）
名5　旧姓・年齢など（　　）
名6　旧姓・年齢など（　　）

氏名で間違われやすい文字、特殊な文字があればご記入ください。	記入欄

日付が入るタイプをご注文の方
□□月□□日

ビジネス用
会社名（店名）
支社名 支店名
肩書き 役職等
ご希望のレイアウト　①会社名を大きく　②氏名を大きく　※指定がない場合は会社名が大きくなります。

①コメント
②コメント

C 電話など記入欄

① TEL　電話　TEL・FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

（どれか1つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します）

② TEL　電話　TEL・FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

D 追加指示欄

E-mail
URL
不要

※1マスに1文字（記号）ずつ記入してください（文字数が、30文字を超えるアドレスの場合は、お店にご相談ください）。
タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。工場での読み違いを避けるため、マスの下の（　）内に、記号はフリガナを、「0」は（ゼロ）と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は（大）と記入してください。

記入例

@	-	_	.	0	1	2	6	7	9	D	I	O	U	V	Z	a	b	g	h	u
アット	ハイフン	アンダー	ドット	ゼロ	一	二	六	七	九	大	大	大	大	大	大					

E-mail・URLは、右記の判断が難しいため、正確に記入してください。 → 1（イチ）・l（エル）・i（アイ）・I（アイ）・－（ハイフン）・＿（アンダー）など

4 往復はがきタイプをご注文の方は、以下にご記入ください。

①	②	③
④	⑤	⑥
⑦	⑧	★

5「自由あいさつ文」をご注文の方は、以下にご記入ください。

5　10　15　20　25　30
60
88

注意 お客様がお申し込みいただいたお店から、キャンペーンなどの案内をDM・Eメールで配信させていただくことがあります。
あらかじめご希望にならない方は、右記に○印でお答えください。　希望しない